



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.04.2023

м. Житомир

№ 325

**Про затвердження Положення про  
Департамент освіти і науки  
Житомирської обласної державної  
адміністрації у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 5, 6, 13, 16, 22, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1208 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 19.05.2021 № 333 «Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник

Віталій БУНЕЧКО

Згідно з оригіналом:

Головний спеціаліст сектору протокольної роботи  
відділу документообігу та контролю  
апарату облдержадміністрації  
19.07.2023



Ганна КОРУД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської  
обласної військової адміністрації

19 липня 2023р. № 325

Заступник начальника

Житомирської обласної військової  
адміністрації

Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ



## ПОЛОЖЕННЯ

### про Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції

#### І. Загальні положення

1. Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), який утворюється головою облдержадміністрації, входить до складу облдержадміністрації, забезпечує в межах області виконання покладених на нього завдань і є юридичною особою публічного права.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний Міністерству освіти і науки України (далі – МОН) у межах, передбачених чинним законодавством.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, наказами директора Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

#### II. Завдання і повноваження Департаменту

Департамент відповідно до своїх повноважень:

1. Забезпечує на території області реалізацію державної політики в галузі освіти і науки; організовує виконання законодавчих та нормативно-правових актів, які регламентують діяльність у галузі освіти і науки та у сферах наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, мовної політики; дотримання державних стандартів освіти, вимог до змісту, рівня та обсягу дошкільної,

позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), передвищої, вищої освіти.

2. Забезпечує якість, доступність, безбар'єрність та інклюзивність дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, спеціалізованої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти на території області.

3. Проводить реформування та модернізацію системи освіти області, створює умови для всебічного розвитку дітей та молоді, формування у них навичок та компетентностей, необхідних для успішної самореалізації; проводить моніторинг стану запровадження реформ у системі освіти області.

4. Розробляє та забезпечує виконання регіональних програм розвитку галузі освіти; подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів у галузі освіти і науки.

5. Вносить пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм, спрямованих на модернізацію та розвиток системи освіти і науки, удосконалення виховної роботи, діяльності з питань оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей; забезпечує та координує їх виконання.

6. Вживає заходів для модернізації, оптимізації та удосконалення мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, науково-методичних та методичних установ, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації.

7. Забезпечує раціональне та ефективне використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази закладів освіти.

8. Забезпечує запровадження інноваційних форм освіти, у тому числі освіти упродовж життя; сприяє упровадженню у практику роботи закладів освіти нових освітніх програм, проектів та педагогічних розробок, рекомендованих МОН.

9. Сприяє реалізації заходів, програм та проектів, спрямованих на інтеграцію учнівської та студентської молоді в європейський та євроатлантичний інтелектуальний простір, поширення серед молоді знань про національні та європейські цінності.

10. Сприяє підвищенню рівня медіаграмотності та інформаційної грамотності, запровадженню медіаосвіти та електронних підручників.

11. Координує роботу з національно-патріотичного виховання дітей та молоді; забезпечує реалізацію законодавчих та нормативних актів з питань національно-патріотичного виховання.

12. Сприяє розвитку органів учнівського самоврядування у закладах освіти.

13. Здійснює контроль за реалізацією права дітей на інклюзивне навчання.

14. Надає рекомендації органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів.
15. Забезпечує координацію роботи інклюзивно-ресурсних центрів та здійснює контроль за їх діяльністю, дотриманням ними вимог законодавства.
16. Координує діяльність з питань підвищення рівня професійної компетентності керівників і педагогічних працівників закладів освіти; удосконалення технологій і форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням професійних запитів, освітніх вимог, концептуальних засад реформування освіти в Україні.
17. Сприяє формуванню системи надання дистанційних освітніх послуг за запитами територіальних громад, окремих осіб, а також розвитку неформальної освіти в регіоні.
18. Забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я всіх учасників освітнього процесу закладів і установ освіти.
19. Організовує діяльність регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти у Житомирській області.
20. Здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, аналіз та контроль за провадженням ними фінансово-господарської діяльності (відповідно до делегованих повноважень).
21. Проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці, формує державне та регіональне замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших бакалаврів, фахових молодших бакалаврів, бакалаврів, здійснює контроль за його виконанням.
22. Здійснює контроль за організацією освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.
23. Призначає на посади директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, приймає рішення про їх заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності.
24. Координує роботу закладу післядипломної освіти, закладів вищої освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності.
25. Здійснює координацію діяльності місцевих органів управління освітою відповідно до чинного законодавства.
26. Організовує роботу в межах повноважень з питань ліцензування закладів освіти, розташованих на території області; забезпечує проведення атестаційної експертизи закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у галузі професійної (професійно-технічної) освіти, незалежно від форм власності та підпорядкування.

27. Проводить у межах повноважень атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності та підпорядкування відповідно до чинного законодавства.

28. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; сприяє впровадженню у практику роботи закладів освіти освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

29. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації, зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

30. Проводить діяльність, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді, координує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, які проводяться з метою підвищення інтелектуального, культурного та загального фізичного рівня дітей і юнацтва.

31. Співпрацює з відповідними підрозділами Головного управління Національної поліції в Житомирській області та соціальних служб з питань запобігання дитячій бездоглядності, булінгу (цькуванню) та вчиненню правопорушень серед неповнолітніх.

32. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення суб'єктів педагогічної діяльності державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їхньої праці.

33. Здійснює координацію діяльності з питань утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищах, проводить інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на протидію поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

34. Вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід у практику роботи закладів освіти, організовує і проводить науково-методичні та науково-практичні заходи для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів та установ освіти.

35. Узагальнює результати вибору/замовлення підручників закладами загальної середньої освіти області.

36. Формує замовлення на виготовлення бланків документів про освіту.

37. Організовує доставку підручників до закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.

38. Надає пропозиції до проекту обласного бюджету.

39. Забезпечує ефективне цільове використання відповідних бюджетних коштів.

40. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію в установленому порядку.

41. Бере у межах компетенції участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

42. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

43. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток галузі освіти і науки області.

44. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

45. Бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації.

46. Забезпечує проведення заходів, спрямованих на запобігання і протидію корупції.

47. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, які належать до його компетенції, у разі потреби – вживає заходів для усунення причин, що зумовили їх появу.

48. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

49. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

50. Постійно інформує населення про стан виконання визначених законодавством повноважень.

51. Координує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

52. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

53. Забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

54. Забезпечує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.

55. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

56. Бере участь у засіданнях комісій щодо визначення формату навчання у закладах освіти.

57. У межах визначених повноважень здійснює опрацювання профільними фахівцями інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою їх подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади.

58. Здійснює інші, передбачені законодавством, повноваження.

### III. Права Департаменту

Департамент має право:

1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Вносити в установленому порядку пропозиції: щодо удосконалення роботи облдержадміністрації – в галузі освіти і науки; МОН – з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

3. За дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих радах (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового потенціалу області.

4. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН впроваджувати їх у практику.

5. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

6. Залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Укладати в установленому порядку угоди про міжнародну співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

#### IV. Взаємодія

1. Департамент в установленому законодавством порядку і в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, її апаратом, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної, узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

2. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОН.

#### V. Обов'язки директора Департаменту

Директор Департаменту:

1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

2. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих Департаменту органів управління освітою, підзвітних закладів та установ освіти.

3. Подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент, його структуру.

4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників.

5. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом.

6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

7. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки та затверджених планів роботи.

8. Може входити до складу колегії облдержадміністрації, МОН.

9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє відповідні рішення.

10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

11. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими



центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва облдержадміністрації.

12. Подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису видатків на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

14. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

15. Призначає на посаду директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

16. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Житомирської облдержадміністрації, Міністерством освіти і науки України, іншим центральним органом виконавчої влади. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

18. Проводить, у разі потреби, спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

#### VI. Інші питання діяльності Департаменту

1. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

2. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступника директора (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників органів управління освітою райдержадміністрацій, міських, селищних та сільських рад, комунальних закладів освіти обласного підпорядкування. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади,

підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації. Склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора Департаменту. Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

3. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету та інших коштів, не заборонених законодавством. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Житомирської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

4. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Житомирської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

5. Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації ліквідується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Директор Департаменту  
освіти і науки Житомирської  
обласної військової адміністрації



**Наталія ОСИПОВИЧ**

Прошито та пронумеровано на 9 арк.

Згідно з оригіналом

І головний спеціаліст сектору протекольної роботи відділу документообігу та контролю апарату обласної військової адміністрації  
19.07.2023



*[Handwritten signature]*

Г. Коруд